



ДОМ ЗДРАВЉА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Пријемник: 06.3.2018		
Број ред.	Број	Примок
	7175/	169

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ЗАКАЗИВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА У СЛУЖБИ ЗА
СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И
ОДРАСЛИХ**

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
9.44	28.11.2017.	
Израдио др Горица Јанковић специјалиста ортопедије вилица	Процедуру оверио	
Тим за акредитацију стоматолошке службе	<i>Dr Pero Laco</i>	

1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом заказивања посета пацијената изабраном лекару у Служби за стоматолошку здравствену заштиту.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у Служби за стоматолошку здравствену заштиту.

3. ДЕФИНИЦИЈА

Процедуром о заказивању пацијената детаљно се утврђује начин заказивања посета пацијената изабраном лекару у Служби за стоматолошку здравствену заштиту.

4. ОДГОВОРНОСТ

4.1. Одговорни за контролу процедуре су начелник службе, главна сестра службе и одговорне сестре.

4.2. Одговорни за спровођење ове процедуре су сви здравствени радници запослени у Служби за стоматолошку здравствену заштиту.

5. ПОСТУПАК

5.1. Заказивање посета изабраном лекару се врши према распореду рада лекара. Информације о распореду рада лекара пацијент може добити лично, од стране сестре на шалтеру или сестре тима, телефонским путем и на огласној табли. Распоред рада врши начелник службе и главна сестра. Месечни распоред рада врши се до 5 у претходном месецу и истакнут је на огласној табли за пацијенте и запослене неколико дана крајем претходног месеца. Распоред рада суботом такође се прави до петог у претходном месецу и истакнут је на огласној табли за пацијенте и за запослене неколико дана крајем претходног месеца.

5.2. Заказивање посета пацијената изабраном лекару може се вршити телефоном и личним присуством пацијента или члана порододице.

5.3. Заказивање се може вршити само за пацијенте који имају изабраног лекара у Служби за стоматолошку здравствену заштиту. Заказивање се врши у термину од 30 минута уз могућност резервисања више од једног термина уколико се ради о компликованим стоматолошким интервенцијама.

5.4. Пацијент може заказати посету код изабраног лекара код кога је регистрован, а

у случају одсуства изабраног лекара пацијент се прима по процедури за пријем пацијената.

5.5. Заказивање се врши у писаној форми у свескама за заказивање у које тимска сестра уписује име и презиме пацијента, датум и време заказивања и пријема пацијента, број телефона пацијента и име и презиме особе која је заказала термин.

5.6. У случају непланираног одсуства изабраног лекара, тимска сестра благовремено телефоном отказује заказани термин и заказује нови.

6. ЗАПИСИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

6.1. Свеска за заказивање прегледа

6.2. Распоред рада лекара